

*Trygghet, Kunskap, Gemenskap*

---

LJUNGHAGA SKOLA

---



# **Ljunghaga skola och fritidshems handlingsplan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**



**Ljunghaga skola, läsår 23-24**

**Inledning**

Här på Ljunghaga ska elevernas dagar vara fria från diskriminering<sup>1</sup>, trakasserier<sup>2</sup> och kränkande handlingar<sup>3</sup>, så att de istället kan lära sig och utvecklas. Enligt diskrimineringslagen (2008:567) ska det på alla skolor finnas en plan för hur man aktivt arbetar för att motverka diskriminering och trakasserier. Enligt skollagen (2010:800) ska det också finnas en plan för arbetet mot kränkande behandling. I detta dokument sammanför vi de båda planerna till ett gemensamt dokument; Ljunghaga skola och fritidshems handlingsplan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

I planen redovisas Ljunghaga skola och fritidshems förebyggande och främjande arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkningar. Det främjande arbetet utgår från skolans uppdrag att arbeta för demokratiska värderingar och respekt för de mänskliga rättigheterna.

Det främjande arbetet på skolan är ständigt aktuellt, oavsett om det finns något aktuellt problem eller ärende i verksamheten, och riktar sig till alla elever på enheten. Det förebyggande arbetet däremot, tar avstamp i konkreta situationer eller problem. Genom detta arbetet avvärjs risker för diskriminering, trakasserier och kränkningar som finns i verksamheten.

Både i det främjande och i det förebyggande arbetet utgår man från de sju diskrimineringsgrunderna. Dessa sju är; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Ljunghaga skola och fritidshems handlingsplan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling gäller från 2024-01-09 till 2024-09-01.

De verksamhetsformer som omfattas av planen är; årskurs F-4, samt fritidshemmet.

---

<sup>1</sup> Diskriminering - när en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna, av någon som har makt, t ex huvudman eller personal.

<sup>2</sup> Trakasserier - uppträdande som kränker en elevs värdighet, har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna, kan utföras av både elever och personal.

<sup>3</sup> Kränkande behandling - uppträdande som kränker en elevs värdighet, har inte samband med någon diskrimineringsgrund, kan utföras av elev eller personal.

## **Ljunghaga skolas mål för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling**

Vårt mål är att aktivt förebygga och förhindra diskriminering och annan kränkande behandling på enheten, och åstadkomma en trygg miljö med goda kamratrelationer. Varje elev och personal ska känna sig välkommen och uppskattad, samt bli bemött med respekt. Vi vill att skola och fritidshem ska vara en plats där varje elev blir bekräftad som en unik person med egna förmågor och möjligheter. Vi vill förmedla att varje människa är unik och värdefull för den man är. Vi vill lära våra elever ett bra och ansvarsfullt förhållningssätt till sina medmänniskor.

### **Delaktighet, förankring och information om denna handlingsplan**

Elever på skolan blir delaktiga genom exempelvis samtal i klassrummet, på "stormöten" och på klass-, fritids- och elevråd. På elevrådets dagordning finns det stående punkter som handlar om tryggheten, samt denna handlingsplan med de sju diskrimineringsgrunderna. Eleverna är även aktiva då vi genomför trygghetskartläggningar, trivselenkäter och klimatundersökningar, samt utvärdering, planering och genomförande av arbete kring de sju diskrimineringsgrunderna.

**Vårdnadshavares delaktighet** - VH kan ta del av planen som publiceras på skolans hemsida. Vårdnadshavare ges bland annat möjlighet att framföra sina synpunkter på planen vid föräldramöten.

**Personalens delaktighet** - Planen presenteras och bearbetas i början av varje läsår och personalen deltar i arbetet genom kartläggningar, diskussioner och analyser på arbetslagsträffar. De synpunkter som framkommer sammanställs och tas med till arbetet med nästa års plan. För att förankra den färdiga planen hos eleverna går klasslärarna igenom och diskuterar med sin klass under den första delen av höstterminen, samt i början av vårterminen. Klasslärare ansvarar också för att nya elever får kännedom om planen. Planen presenteras för vårdnadshavare på föräldramötet under hösten. Den finns också tillgänglig på skolans hemsida. Rektor går igenom planen med all personal på arbetsplatsträffar och presenterar för nyanställda.

### **Utvärdering**

De främjande insatserna i trygghetskartläggningen och handlingsplanen utvärderas genom en uppföljning på vårterminen i april. De förebyggande åtgärderna utvärderas av EHT-teamet i maj.

## Främjande insatser

Främjande insatser utgår från uppdraget att i skolan och på fritidshemmet arbeta för demokratiska värderingar och för respekt av de mänskliga rättigheterna. Insatserna genomförs året runt, oavsett om det finns något aktuellt problem eller ej och arbetet riktar sig till alla elever. Följande insatser arbetar vi med:

### Diskrimineringsgrunden kön

#### Mål

Alla elever har lika värde och lika rättigheter oavsett vilket kön man har.

#### Strategier:

- Förhållningssätt. Genusperspektivet, alla har samma rätt till alla aktiviteter. De vuxna bemöter alla barn lika.

**Ansvarig: Lärare och fritidspersonal, samt övriga vuxna på enheten.**

**Tidpunkt: Fortlöpande under hela läsåret**

### Diskrimineringsgrunden Könsoverskridande identitet eller uttryck

#### Mål

Alla elever får klä sig i det de känner sig bekväma i utan att det anses vara annorlunda.

**Strategier:** Alla elever har lika värde oavsett hur de klär sig eller ser ut,

**Aktivitet/genomförande:** Genusperspektiv. Förhållningssätt. Alla vuxna bemöter alla elever lika.

**Ansvarig: Skolledning, lärare och fritidshemspersonal, samt övriga vuxna på enheten.**

*Med könsoverskridande identitet avses att genom sin klädsel visa tillhörighet till det andra könet. Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används för människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut.*

### Diskrimineringsgrunden Etnisk tillhörighet, samt Religion eller annan trosuppfattning

#### Mål

Alla elever har samma rättigheter och möjligheter oavsett kultur, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning.

#### Strategier:

- Skolan och fritidshemmet inkluderar alla elever oavsett bakgrund.

- Kontinuerligt arbete i klasserna och på fritidshemmet kring etniska tillhörighet, förklaring av begrepp, diskussioner och litteraturläsning.
- I undervisningen får alla religioner och trosuppfattningar plats.
- All personal är observanta på kränkningar med rasistiska eller religiösa inslag.

**Ansvarig; lärare och fritidshemspersonal**

**Tidpunkt; fortlöpande under hela läsåret**

## **Diskrimineringsgrunden Funktionshinder**

### **Mål**

Alla elever har samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder.

### **Strategier:**

- Personalen planerar verksamheten så att alla kan vara med.
- Vi anpassar undervisningen för var elevs förutsättningar och behov.
- Inne och utemiljön anpassas (så långt det är möjligt) efter varje elevs förutsättningar och behov.
- Vi arbetar utifrån att olikheter är en tillgång i lärandet.
- Material anpassas efter förmåga, intresse och mångfald.

**Ansvarig. skolledning, lärare och fritidshemspersonal**

**Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret.**

## **Diskrimineringsgrunden Sexuell läggning**

### **Mål**

Alla elever har samma rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning.

### **Strategier:**

- Diskussioner angående innebörden av begreppen homo- och bisexuell.
- Åldersanpassade värderingsövningar som behandlar temat sexuell läggning
- HBTQI-frågor i samband med sex och samlevnadsundervisningen.

**Ansvarig: lärare**

**Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret och i samband med sex och samlevnadsundervisning, samt vid teman där vi arbetar kring relationer.**

## **Diskrimineringsgrunden Ålder**

### **Mål**

Alla på vår skola ska oavsett ålder ha samma rättigheter och möjligheter.

### **Strategier:**

- Arbeta förebyggande med samtal och tydlighet.

**Ansvarig: skolledning, lärare och fritidshemspersonal**

**Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret**

## Övrig kränkande behandling

### Mål

Att alla elever trivs och känner sig trygga och sedda i skolan. Ingen blir utsatt för kränkningar, varken i verksamheten eller via telefon/internet. Umgängestonen utmärks av ömsesidig respekt och tolerans för olikheter.

### Strategier:

- Vi gör genomtänkta gruppindelningar och undviker situationer där eleverna får välja.
- Vi genomför rastaktiviteter och andra aktiviteter över klass och årskursgränser för att öka gemenskap och trygghet på skolan.
- All personal är extra uppmärksam på situationer som uppstår i skolans allmänna utrymmen samt på skolgården.
- Vi reagerar och agerar så fort vi får signaler om enskilda händelser eller konflikter så att dessa inte leder till mobbning.
- Vi genomför en anonym trygghetsenkät under höstterminen för att säkerställa att eleverna känner sig trygga, samt för att identifiera platser och situationer som vi behöver agera kring.
- Om det kommer till skolans kännedom att kränkningar över internet förekommer ser vi till att agera, följa upp och arbeta för att kränkningarna ska upphöra.
- Varje läsår inleds med en värdegrundsvecka där vi arbetar med skolans trivselregler.
- All personal har ett normkritiskt perspektiv, vilket innebär att vi granskar våra egna och kollegors medvetna och omedvetna normer och föreställningar.
- Vid konferenser, arbetslagsträffar och studiedagar för personalen kontinuerligt diskussioner om förhållningssätt gentemot barnen på skolan.
- För att överbygga mellan fritids/skola har vi gemensamma arbetsplatsträffar/konferenser för att överföra viktig information mellan verksamheterna.
- Överlämningssamtal sker vid övergång från förskola till förskoleklass, samt då skolbarnen byter till ny ansvarig lärare. Överlämningssamtal sker även då åk 6 ska börja på högstadiet.
- All personal har i sitt uppdrag ansvar över att på ett tydligt sätt uppmuntra varandra, se varandra och ge varandra konstruktiv kritik.
- Klassföreståndaren håller återkommande utvecklingssamtal där frågor kring trivsel och trygghet tas upp.
- Fritidsrådet har som stående punkt att diskutera klimatet i verksamheten.
- Trivselenkäten genomförs en gång per termin. Enkäten innehåller frågor som rör trivsel både i skolan och på fritids. Enkäten följs upp i klass och av fritidspersonal.

**Ansvarig: all personal på skolan**

**Tidpunkt: kontinuerligt under läsåret**

## **Kartläggning**

Kartläggningen ska visa var och när det finns risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår verksamhet. För att kartlägga verksamheten använder vi följande metoder:

- **Trygghetskartläggning**

Alla klasser gör tillsammans med klasslärare en kartläggning i skolan, på skolgården och övriga inomhusmiljöer (ex. idrottshallen och fritids). Kartläggningen görs anonymt.

**Ansvarig: rektor och pedagogisk personal**

**Tidpunkt: september**

- **Trivselenkät, fokus på trygghet och studiero**

Eleverna fyller i en enkät om trygghet och studiero i skolan. Utifrån svaren arbetar lärare vidare med att förebygga och åtgärda eventuella kränkningar.

**Ansvarig: klasslärare**

**Tidpunkt: oktober**

- **Skydds rond**

Skolledning, representanter för personalen, vaktmästare eller styrelsens fastighetsansvarige gör tillsammans en skydds rond med fokus på att upptäcka brister i den fysiska och psykosociala miljön.

**Ansvarig: rektor**

**Tidpunkt: oktober/november**

- **Klimatundersökning**

Föräldrar, elever och personal utvärderar hela skolans verksamhet i en enkät. Sammanställningen tas upp med all personal, i samtliga klasser, samt tas upp med föräldrar vid föräldramöte.

**Ansvarig: rektor och personal**

**Tidpunkt: slutet av läsåret**

- **Utvecklingssamtal**

Klassföreståndare/mentor håller i utvecklingssamtal en gång per termin där frågor kring trivsel och trygghet tas upp.

**Ansvarig: klasslärare**

**Tidpunkt: under vår- och hösttermin**

- **Hälsosamtal**

I åk 1 och 4 genomför skolsköterskan hälsosamtal där frågor om trivsel och trygghet tas upp.

**Ansvarig: skolsköterska**

**Tidpunkt: arbetet pågår under hela läsåret och sker både på plats i skolan och digitalt.**

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

På Ljunghaga skola råder absolut nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det saknar betydelse vem i personalgruppen som får kännedom om incidenten. All personal på skolan har skyldighet att agera.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.**

- Uppsikt och närvaro genom rastvaktsschema.
- Rastvakter har kännedom om vilka platser som upplevs som otrygga.
- All personal uppmärksammar och följer upp den jargong och det beteendemönster som råder i verksamheten.
- Pedagoger finns bland elever under hela skoldagen.
- Planerade hälsosamtal hos skolsköterska i år 1 och 4.
- Utvecklingssamtal varje termin.
- Föräldrarna erbjuds löpande under året samtal kring sitt barns vistelse på fritids.
- Pedagoger och föräldrar uppmärksammar kännetecknen som kan tyda på att en elev är utsatt för kränkningar eller trakasserier.
- Stående punkt vid klassråd och fritidsråd då eleverna får diskutera trivsel och trygghet.
- Stående punkt för elevvärenden på lärar- och fritidslagsmöten.
- Årlig kartläggning av trivsel och trygghet&studiero i oktober och mars/april.



## **Tecken på trakasserier och kränkningar**

Nedan följer ett antal tecken på att en elev blir utsatt för kränkande behandling. Dessa tecken kan ha anledningar men skolpersonal och vårdnadshavare bör ta signalerna på allvar.

### Eleven

- saknar vilja att gå till skola.
- vill inte prata om hur det är i skolan.
- har svårigheter att hävda sig i kamratgruppen.
- verkar ledsen, olycklig, apatisk eller passiv.
- har svårigheter att koncentrera sig.
- har försämrade skolresultat.
- saknar vänner.
- drar sig undan.
- har ofta ont i huvudet eller magen.
- har svårigheter att tala i grupp eller under lektion.
- skolkar.
- tar lång tid på sig att gå ut på rast.
- sover dåligt, har mardrömmar.
- är ofta sjuk.
- vill inte gå till skolan.
- har ofta trasiga, förstörda eller borttappade kläder och saker utan förklaring.
- har ofta blåmärken och sår utan förklaring.
- väljer omvägar till eller från skolan.

### **Personal och huvudman som elever och föräldrar kan vända sig till:**

Det finns flera olika personer som elever och vårdnadshavare kan vända sig till: klasslärare, fritidslärare, rektor, elevhälsan eller annan personal. Även huvudmannen kan kontaktas med klagomål om rektor eller personal ej återkopplat. Detta görs via skolans hemsida: <https://www.ljunghagaskola.se/hantering-anmalan-av-klagomal> eller direkt till huvudman.

Huvudman: Styrelse för Ljunghaga skola  
[info@ljunghagaskola.se](mailto:info@ljunghagaskola.se)

Rektor: Thomas Arens 076 30 17 435  
[thomas.arens@ljunghagaskola.se](mailto:thomas.arens@ljunghagaskola.se)

Klasslärare och fritidslärare: Linda Lundin, Erzsebet Ulicza och Hans Börjesson  
076 30 17 932

Kurator: Lisa Westlund  
[lisa.westlund@ljunghagaskola.se](mailto:lisa.westlund@ljunghagaskola.se)

Skolsköterska: Hanna Standeus  
[hanna.standeus@klarakompetens.se](mailto:hanna.standeus@klarakompetens.se)

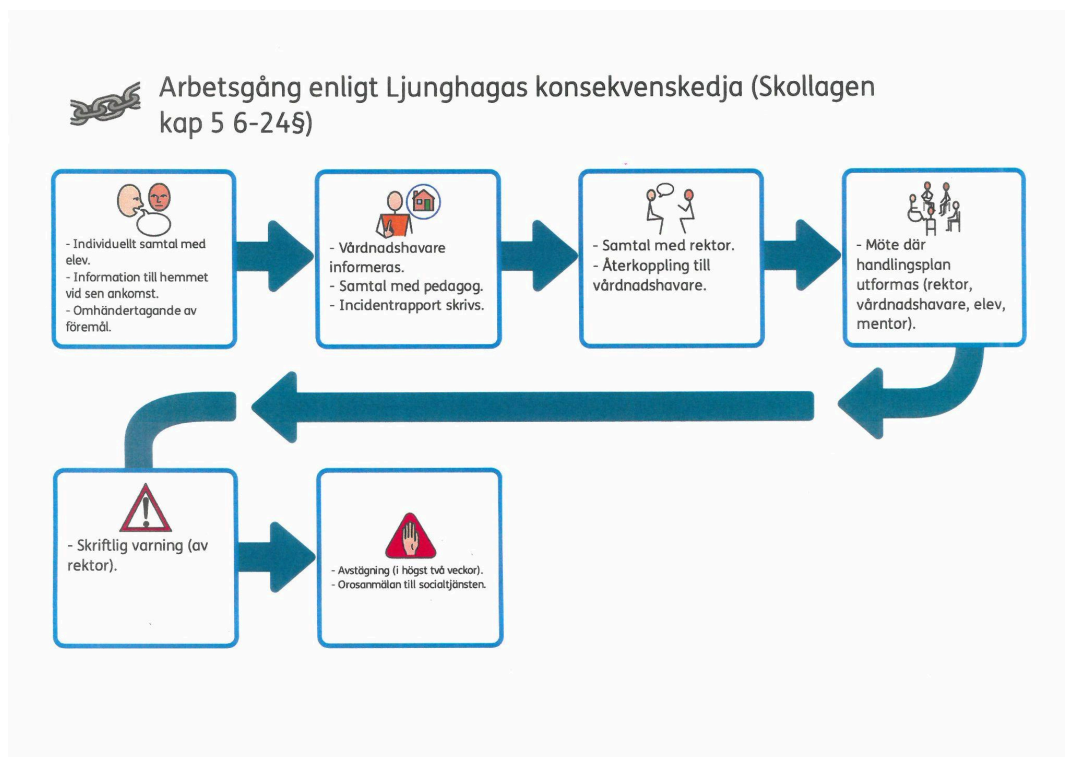
## Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp kränkningar

### Arbetsgång vid akuta insatser:

Varje vuxen på skolan har handlingsplikt. Det innebär att var och en måste agera och utreda vad som hänt så snart de får reda på om någon känner sig kränkt. Agerandet ska ske skyndsamt och utredningen ska dokumenteras. Vid misstänkt handling ska nedanstående följas;

- När någon elev eller någon av de vuxna på skolan får besked om misstänkt kränkning eller diskriminerande handling på skolan informeras klassföreståndare för inblandade elever. Information samlas in och dokumenteras.
- Rektor informeras genom att det lämnas in en incidentrapport, som rektor även skickar till huvudman.

### Arbetsgång enligt Ljunghaga skolas konsekvenskedja vid kränkande behandling (Skollagen kap 5 6-24§)



## **Vid misstanke om att någon elev blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av vuxen.**

När någon elev eller någon vuxen på skolan får besked om misstänkt diskriminering, trakasserier eller kränkande handling, informeras rektor som därefter informerar huvudman och lämnar över till skolchef, som utreder händelsen.

Det är viktigt att utredningen/samtalet utmynnar i en åtgärdsplan som kommer att gagna de inblandade och den framtida verksamheten. Vid vissa tidsintervaller ska ärendet följas upp för att försäkra att diskriminering och/eller kränkande behandling inte uppstår igen.